

Asian Platform for Global Sustainability & Transcultural Studies (AGST) スーパーグローバルコース

プログラムガイドライン

目的・概要

サステナビリティ(持続可能性)は、今日急速に発展している研究分野の一つです。異なる国、文化を背景にこのテーマについて取り組み、理解を深めることは、今後のキャリアの如何に関わらずプラスとなることは間違いありません。

AGST(人文社会科学系ユニット)スーパーグローバルコースは、参加者に様々な視点からサステナビリティに資する概念、課題、潜在的解決策を学問的・実務的な側面から挑み、その問題解決につながるスキルと知識を持つ人材の育成を目指しています。

コースに参加する学生は、海外から招へいた研究者や専門家が提供する集中講義に加え、AGSTに参加する三つの部局(経済学研究科、文学研究科、農学研究科)にて英語で提供されている講義の受講など様々な機会が与えられます。

また、海外協定校において現地研究者のもとで研究指導を受けること、および共同研究を行うことを推奨・支援しております。

期待される効果

- ・ グローバルな視点で知見を拡大する
- ・ 世界有数の大学や研究所の学者・研究者と協働する
- ・ 国際的研究者から指導を受け、研究プロジェクトを充実させる
- ・ 高い英語力を身に着ける

注記

- ・ AGST スーパーグローバルコースは学位プログラムではなく、設定された条件を満たすことでコース認定証明書が授与される、Certificate プログラムです。
- ・ 本コースへの参加には、申請手続きが必要です。
- ・ 所定の要件を満たした学生には、学位取得時に学位記とは別にアカデミックポートフォリオを含む証明書が授与されます。

コース開始時期

AGST スーパーグローバルコースは、課程(修士、博士)入学から6ヶ月後にスタートします(参加希望者はその間に必要な手続きを行う)。よって4月入学生は10月から、10月入学生は翌年4月からAGST スーパーグローバルコースに参加となります。

応募資格

申請時に京都大学経済学研究科、文学研究科または農業研究科生物資源経済学専攻の正規生として修士課程または博士後期課程の1年次に在籍し、学位取得を目指す者。

認定要件

認定要件は、所属する研究科や課程等により異なりますので、詳細については、[下記リンクにアクセスし参照ください](#)。

[経済学研究科](#)

[文学研究科](#)

[農学研究科生物資源経済学専攻](#)

*スーパーグローバルコース修了証は課程博士申請期限(6年)以内に博士学位が承認され、且つ修了要件を満たした場合に取得できます。前述期限内であれば研究指導認定退学者もコース修了の資格があります。但し、学生はスーパーグローバルコースに参加してから2年3ヵ月(博士後期課程に入学してから2年9ヵ月)で博士学位論文以外の修了要件を満たしている必要があります。在籍期間が3年を超える場合、博士論文審査を申請時に自身で各事務局へスーパーグローバルコース修了審査の依頼をしてください。

選考方法

提出された書類(Form A, B)による審査に加え、必要に応じて面接を実施し、総合的に合否を判断します。結果は合格者にのみ通知されます。

申請について

申請期間

4月入学生：7月1日～8月末日

10月入学生：1月1日～2月末日

申請方法

Form A、Form B を所属する研究科担当事務室へ電子メールで提出してください。

*書式は下記よりダウンロードできます。

書式名	提出期限	提出方法
Form A: Application form	上記「申請期間」内	学生証のコピーを添付
Form B: Confirmation letter from Kyoto University supervisor(s)		指導教員から直接担当事務室へ提出

その他の書式（博士後期課程学生のみ該当）

AGST スーパーグローバルコースへの参加が認められた学生は、実施した研究活動を申告するため、下記書類を各々決められた期限までに電子メールで提出してください。なお、Form E および Form F は、申請者の国際指導教員が直接、担当事務室へ提出するようご依頼ください。（締切に間に合わない場合や不備のある場合は認定証明書の受理に影響がでる可能性があります）

*書式は下記よりダウンロードできます。

書式名	提出期限
Form C: Research plan/ accomplishments	各学年の最終月 (3月または9月)
Form D: International Supervisor: proposal and justification 補足提出資料:国際指導教員の CV	コースへの参加から12か月以内(9月または3月)
Form E: Statement of approval from International Supervisor	
Form F: Instruction report from International Supervisor	博士論文提出まで
Form G: Prior notification of overseas research 補足提出資料:京都大学指導教員からの渡航許可を証明(電子メール等)、Eチケット、海外旅行保険証のコピー	渡航計画確定した時点
Form H: Completion report of overseas research	帰国後2週間以内
Form I: Report of conference presentation 補足提出資料:会議の詳細(ウェブサイトやパンフレット等)	学会発表の実施から2週間以内

個人情報の取扱いについて

AGSTは、申請者から申請書等提出により得られた保有する個人情報を適切に管理し、法令により例外として取り扱われるべき場合を除き、あらかじめご本人の同意を得ることなく第三者に提供することはありません。

問合せ先

経済学研究科 国際連携推進室 [iao.econ\[at\]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:iao.econ@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

文学研究科 国際交流推進室 [bun.kokusaikoryu\[at\]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:bun.kokusaikoryu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)

農学研究科 [agri-sgu\[at\]mail2.adm.kyoto-u.ac.jp](mailto:agri-sgu@mail2.adm.kyoto-u.ac.jp)